

**Rekrutacja do Przedszkola w Płaskiej , Oddziału Przedszkolnego  
oraz do klasy „I” w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Płaskiej na rok szkolny 2022/2023**

**POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE**

**I. Rekrutację dzieci w postępowaniu uzupełniającym tworzy się na podstawie przepisów:** ustawy o systemie oświaty wg stanu prawnego na dzień 01 marca 2022r. oraz przepisów ustanowionych przez JST.

**II. Termin rekrutacji w postępowaniu uzupełniającym**

1. Nabór uzupełniający do Przedszkola w Płaskiej, Oddziału Przedszkolnego oraz do klasy „I” Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Płaskiej na rok szkolny 2022/2023 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości, tj. **od 04 maja 2022r. do 16 maja 2022r.**
2. O terminie i zasadach rekrutacji uzupełniającej, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani za pośrednictwem strony internetowej szkoły i Urzędu Gminy Płaska.

**III. Zasady rekrutacji w postępowaniu uzupełniającym**

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola decydować będzie suma uzyskanych punktów z dwóch etapów rekrutacji (dotyczy tylko grupy 3-4-latków i 5-latków).

**Etap I - kryteria ustawowe - prawo oświatowe:**

- a) Dziecko pochodzi z wielodzietnej rodziny - 100 pkt
- b) Dziecko jest niepełnosprawne - 100 pkt
- c) Dziecko, którego rodzeństwo jest niepełnosprawne - 100 pkt
- d) Dziecko objęte pieczą zastępczą - 100 pkt
- e) Dziecko rodzica niepełnosprawnego - 100 pkt
- f) Dziecko rodziców niepełnosprawnych - 100 pkt
- g) Samotne wychowywanie dziecka - 100 pkt

**Etap II – kryteria samorządowe**

- h) Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunowie prawni pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą - 12 pkt
  - i) Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie kontynuował edukację w danym punkcie przedszkolnym - 4 pkt
  - j) Dziecko, które zostało poddane szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązujących szczepień ochronnych (lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego). - 4 kpt
  - k) Zameldowanie rodziców/opiekunów prawnych kandydata na terenie Gminy Płaska. - 5 pkt
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do Przedszkola podejmuje Dyrektor Szkoły.
  4. W roku szkolnym 2022/2023:
    - a. W Przedszkolu w Płaskiej grupa dzieci 3-4 latków, ilość miejsc – 2;
    - b. W Oddziale Przedszkolnym grupa dzieci 5-latków - ilość miejsc – 12.

**IV. Dzieci nie będące obywatelami polskimi**

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

## V. Zapisy

1. Dopelnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły zobowiązani sà jego rodzice / prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka polega na:
  - a) pobraniu ze strony internetowej szkoły, Gminy Płaska lub ze Szkoły – Strefa Rodzica (przedsionek szkoły) wniosku zapisu,
  - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie z napisem „REKRUTACJA W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PRZEDSZKOLA w PŁASKIEJ GRUPA 3-4-LATKI” lub „REKRUTACJA W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO GRUPA 5-LATKI/ 6-LATKI” lub „REKRUTACJA W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W PŁASKIEJ” w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły tj. Strefa Rodzica (przedsionek Szkoły – wejście) w godzinach 7.30-13.30 lub za pośrednictwem Poczta Polska na adres szkoły,
3. Załączniki do karty zapisu tj.: *zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o wielodzietności rodziny, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oświadczenie o zameldowaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka* - stanowią część karty zapisu i taka treść dokumentu obowiàzuje w trakcie niniejszej rekrutacji.
4. Załączniki do karty zapisu tj.: oświadczenie o prowadzeniu działalności pozarolniczej lub rolniczej, informacje o poddaniu dziecka obowiàzkowym szczepieniom ochronnym oraz informacje o kontynuacji nauki w szkole, informacja o niepełnosprawności dziecka/rodzeństwa/rodzica/opiekuna prawnego, objęcie dziecka pieczę zastępczą - powinno być przedstawione w formie dokumentu urzędowego.
5. Oświadczenie lub informacja o posiadaniu gospodarstwa rolnego nie jest dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności rolniczej.
6. **Karta zapisu źle wypełniona (w tym brak danych) lub nie podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych, nie zostanie rozpatrzona przez komisję rekrutacyjną i nie będzie ujęta w rekrutacji w postępowaniu uzupełniającym do grup przedszkolnych: gr. 3-4latki i gr. 5-latki.**
7. **Karty zapisu dostarczone po terminie rekrutacji nie będą rozpatrzone.**

## VIII. Przepisy końcowe

Lista dzieci przyjętych będzie dostępna w sekretariacie szkoły. Informacje o przyjęciu danego dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego grupy 5-latków, zostaną przekazane na wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych adres email.

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno – Przedszkolnego**

**w Płaskiej**

***mgr Katarzyna Milewska***