

Regulamin udziału w projekcie „Idzie szkrab w wielki świat – utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Gminie Płaska”

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt „**Idzie szkrab w wielki świat – utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Gminie Płaska**” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Priorytet III Kompetencje i kwalifikacje, Poddziałania 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.
2. Projekt jest realizowany przez Gminę Płaska, Płaska 53, 16-326 Płaska.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 1 sierpnia 2019 r. do 26 czerwca 2020 r., zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu o nr WND-RPPD.03.01.01-20-0277/18. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Płaska, Płaska 53, 16-326 Płaska, tel. 87 6439061, e-mail: promocja@plaska.pl
4. Udział dziecka w projekcie jest nieodpłatny.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady udziału w projekcie: „**Idzie szkrab w wielki świat – utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Gminie Płaska**”.
2. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 15 dzieci przedszkolnych w wieku 3-4 lat oraz nauczyciele, którzy podejmą pracę w punkcie przedszkolnym.
3. W ramach projektu zostanie:
 - utworzonych 15 nowych miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-4 letnich;
 - wyposażony punkt przedszkolny w: urządzenia placu zabaw wraz z wykonaniem bezpiecznej nawierzchni, interaktywną podłogę „Magiczny Dywan”, meble, zabawki, artykuły plastyczne;
 - zatrudniony personel w utworzonym punkcie przedszkolnym: 2 nauczycieli (2 etaty), 1 logopeda (1/2 etatu), 1 pedagog (1/2 etatu), sprzątaczką (1 etat);
 - zapewnione wyżywienie dla 15 dzieci (śniadania, obiad, podwieczorek);
 - zapewnione bieżące funkcjonowanie przedszkola dla dzieci w wieku przedszkolnym 3-4 letnich przez 10 miesięcy;
 - sfinansowanie studiów podyplomowych dla 1 nauczyciela zatrudnionego w punkcie przedszkolnym.
4. Bieżące funkcjonowanie przedszkola w ramach projektu będzie realizowane w roku szkolnym 2019/2020.
5. Wychowanie przedszkolne w ramach projektu odbywać się będzie w Punkcie Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej”, Płaska 55, 16-326 Płaska.



6. Przedszkole będzie czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30 przez 10 miesięcy
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Koordynator projektu.

§ 3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja dzieci do punktu przedszkolnego będzie prowadzona przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Płaskiej, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.). Informacja o naborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły oraz na stronie Gminy Płaska. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka. Do punktu przedszkolnego będą przyjmowane dzieci w kolejności: dzieci 3 i 4 letnie zamieszkujące na terenie Gminy Płaska, dzieci matek i ojców samotnie wychowujących-pracujących, dzieci rodziców obojga pracujących, dzieci jednego z rodziców pracujących. Decyzję o przyjęciu dziecka do punktu przedszkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do punktu przedszkolnego zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie. Zgłoszenie dziecka polega na: pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu szkoły wniosku zapisu (karty zgłoszenia dziecka do punktu przedszkolnego), wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu w sekretariacie szkoły. W przypadku braku wolnych miejsc do Punktu przedszkolnego, rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostaną poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych będzie dostępna w sekretariacie szkoły.

Kryteria brane pod uwagę przy przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego:

Kryteria podstawowe (ustawowe):

1. dziecko 3-4-letnie – na wniosek rodzica;
2. dziecko pochodzi z wielodzietnej rodziny;
3. dziecko niepełnosprawne;
4. dziecko rodzica niepełnosprawnego;
5. dziecko rodziców niepełnosprawnych;
6. dziecko, którego rodzeństwo jest niepełnosprawne;
7. samotne wychowywanie dziecka;
8. dziecko objęte pieczęcią zastępczą.

Kryteria dodatkowe (ustalone przez jst.):

1. dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
2. rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola/szkoły prowadzonych przez Gminę Płaska.



Dla potwierdzenia spełniania kryteriów podstawowych (ustawowych) konieczne będą następujące dokumenty:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne;
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów dodatkowych stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do punktu przedszkolnego:

- oświadczenie rodziców dziecka że pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno – prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
- oświadczenie, że rodzeństwo dziecka (w wieku 3-16 lat) uczęszcza do przedszkola/szkół prowadzonych przez Gminę Płaska.

Wagi punktowe obowiązujących kryteriów w procesie rekrutacji:

Dzieci do punktu przedszkolnego przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnionych kryteriów. Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

Kryteria podstawowe (ustawowe)

1. dziecko 3-, 4- letnie – na wniosek rodzica – 100
2. dziecko pochodzi z wielodzietnej rodziny – 10
3. dziecko niepełnosprawne – 10
4. dziecko rodzica niepełnosprawnego – 10
5. dziecko rodziców niepełnosprawnych – 10
6. dziecko, którego rodzeństwo jest niepełnosprawne – 10
7. samotne wychowywanie dziecka – 10
8. dziecko objęte pieczą zastępczą – 10

Kryteria dodatkowe (ustalone przez jst.)

1. dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 6
2. rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola/szkoły prowadzonych przez Gminę Płaska – 4.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych z uwzględnieniem kryteriów podstawowych, czyli na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria dodatkowe. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych z uwzględnieniem kryteriów dodatkowych, czyli na II etapie postępowania rekrutacyjnego, na wolne miejsca dokonywany jest dobór kandydatów w sposób losowy.

Ustalona zostanie lista dzieci zakwalifikowanych do punktu przedszkolnego oraz lista rezerwowa. Na miejsce osób, które zrezygnują wchodzi kandydaci z listy rezerwowej.

2. Zgłoszenie do udziału w projekcie będzie odbywać się na podstawie wypełnionego i wysłanego formularza rekrutacyjnego.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania kompletu dokumentów rekrutacyjnych. Na komplet dokumentów składają się: formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1), oświadczenie o spełnianiu kryteriów (załącznik nr 2), oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 3).
Z uwagi na wiek uczestników/uczestniczek wszystkie dokumenty niezbędne do przystąpienia dziecka do udziału w projekcie podpisywane są przez rodziców/prawnych opiekunów, którzy wyrażają pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w projekcie i biorą pełną odpowiedzialność za podjęcie tej decyzji.
O zakwalifikowaniu się dziecka do projektu decydować będzie spełnienie kryterium grupy docelowej: dziecko w wieku przedszkolnym, w tym 3-4 letnie, zamieszkujące na terenie gminy Płaska.
4. Po przeprowadzeniu rekrutacji rodzice/prawni opiekunowie dzieci znajdujących się na liście zakwalifikowanych do projektu zobowiązani są do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie dziecka (załącznik nr 4).
5. W przypadku nie dostarczenia przez rodziców/prawnych opiekunów w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów uczestnik/uczestniczka zostanie skreślony z listy zakwalifikowanych, a na jego miejsce zostaną zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki z listy rezerwowej.
6. W projekcie obowiązuje zasada równych szans, w tym równości płci.

§ 4

Zasady udziału Dziecka w projekcie

1. Wsparcie udzielone w ramach projektu obejmuje udział dziecka w wychowaniu przedszkolnym w okresie od 2 września 2019 r. do 26 czerwca 2019 r. z opracowanym programem w zakresie realizacji podstawy programowej, który będzie zgodny Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Czas pracy Punktu Przedszkolnego wynosi 8 godzin, w godzinach od 7.30 do 15.30, w tym 5 godzin (w godzinach od 8.00 do 13.00) przeznaczają się na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do: uczestnictwa w zajęciach oraz udziału w badaniach ewaluacyjnych.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do monitorowania uczestnictwa swoich dzieci w zajęciach i informowania Projektodawcy o istniejącym zagrożeniu rezygnacji z projektu minimum 2 tygodnie przed złożeniem stosownego oświadczenia.
5. W przypadku złożenia rezygnacji dziecka z udziału w projekcie, uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony z listy, a na jego miejsce zostaje zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka z listy rezerwowej.



§ 5

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do dopełniania niezbędnych formalności wynikających w trakcie realizacji projektu oraz wypełniania ankiet oceniających prowadzonych zajęcia w ramach projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest podać dane niezbędne do przekazania Instytucji Pośredniczącej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Koordynator projektu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.
3. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01 sierpnia 2019 r. do 26 czerwca 2020 r.



WÓJT

Wiesław Gołaszewski

MIŁA PŁASKA

16-326 PŁASKA